

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GIANFRANCO CELESTINO GRIFFINI**

Indirizzo

**VIA UGO FOSCOLO N 7 PESCHIERA BORROMEO (MI)**

Telefono

**Cell. 3427465301**

Fax

E-mail

[gianfrancogriffini@gmail.com](mailto:gianfrancogriffini@gmail.com)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

07/01/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01/04/1992 a 01/09/1992  
Centrale del latte di Milano  
Alimentare  
Confezionamento Cella frigorifera

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Datore di lavoro  
mansione  
settore

24/11/1993 a 01/02/1994  
Coop Lombardia  
Magazzino cassa (sostituzione maternità)  
Commercio

**Esperienza lavorativa**

Datore di lavoro  
Mansione  
Settore

06/02/1994 a 01/11/1994  
Fabriano Soft  
Operatore taglierina  
Plastica

**Esperienza Lavorativa**

Datore di lavoro  
Mansione  
Posizione ricoperta

10/010/1994 a 30/4/2017  
Novacavi Milano  
Cordatore ( cordatrici, monotorsionali, bitorsionali e trefoli)  
esperienze trafila  
Operatore di riferimento reparto cordatrici

**Esperienza lavorativa**

02/05/2017 a 13/07/2018

Datore di lavoro  
mansione

Sami spa  
trafilista gomma

### Esperienza Lavorativa

datore di lavoro  
Mansione

15/07/2018  
Novacavi Milano  
Cordatore / Assistente produzione

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1985-1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola media inferiore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, scienze, matematica
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola media inferiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]